

## KORACI PROCESA FISKALIZACIJE

Poštovani,

Dostavljamo Vam dokument o samom procesu fiskalizacije odnosno obavezama samih serviser.

1. Obveznik je dužan sa ovlaštenim servisom zaključiti ugovor o servisiranju i tehničkoj podršci svoga fiskalnog sistema.
2. Obveznik je dužan popuniti i ovjeriti ZIF, te predati ga ovlaštenom servisu s kojim ima potpisan ugovor o servisiranju i tehničkoj podršci, koji u njegovo ime isti šalje PU.
3. Obveznik je dužan da u ZIF-u unese točne podatke i iste ovjeri potpisom i pečatom.
4. Obveznik je dužan, putem ovlaštenog servisa, podnijeti zahtjev i potpisati ugovor o korištenju GPRS usluga sa nekim od telekomunikacijskih operatera ili drugih subjekata koji osiguravaju GPRS mrežu, a s kojima je ovlašten proizvođač/zastupnik terminala zaključio ugovor.
5. Ovlašteni servis na osnovu potpisanog Zahtjeva za inicijalnu fiskalizaciju (u daljem tekstu: ZIF) od strane obveznika i tek nakon što mu se isporuči ispravan i plombiran fiskalni uređaj od strane proizvođača ili ovlaštenog servisa, elektroničkim putem šalje ZIF PU u ime svog klijenta (obveznika) sa IBFU i IBFM koji je vezan za taj fiskalni uređaj.
6. **Fiskalizacija** se obavlja u poslovnim prostorijama ovlaštenog servisa, a u njoj sudjeluju ovlašteno lice PU i ovlašteni serviser.  
**Ovlašteni serviser** je dužan izvršiti podešenja terminala uređaja.
7. Ovlašteni servis/serviser je dužan prilikom fiskalizacije u fiskalni uređaj upisati JIB i PIB (kao i IOSA u slučaju fiskalnog pisača i fiskalne kasepisača) klijenta, te vremenske odrednice završetka fiskalizacije. Ukoliko klijent nije PDV obveznik, u polje namijenjeno za PIB upisuju se nule.
8. Ovlašteni serviser je dužan u fiskalni uređaj upisati naziv i adresu prodajnog mjesta.
9. Ovlašteni serviser je dužan popuniti servisne knjižice sa potrebnim podacima.

10. Ovlašteno lice PU u ovlaštenom servisu, nakon provjere da li su u fiskalni uređaj dobro upisani podaci o JIB-u, PIB-u, vremenskim odrednicama završetka fiskalizacije (kao i IOSA u slučaju fiskalnog pisača i fiskalne kase-pisača), stavlja fiskalnu i programsku plombu na fiskalni uređaj i na taj način završava proces fiskalizacije fiskalnog uređaja.
11. Ovlašteni serviser je dužan, nakon stavljanja fiskalne i programske plombe, staviti servisnu plombu na fiskalni uređaj
12. Ovlašteni servis, nakon obavljene fiskalizacije, isporučuje fiskalizirani fiskalni uređaj, tj. kompletan fiskalni sistem obvezniku u ovlaštenom servisu ili na prodajnom mjestu obveznika.
13. Ovlašteni servis je dužan prikupiti svu potrebnu i pravilno popunjenu dokumentaciju koja je neophodna za zaključenje ugovora o korištenju GPRS usluga između obveznika i telekomunikacijskog operatera ili drugog subjekta koji osigurava GPRS mrežu, te istu dostaviti ovlaštenom proizvođaču/zastupniku u roku od sedam dana od dana isporuke fiskaliziranog fiskalnog uređaja i terminala obvezniku, a u skladu sa procedurom propisanom od strane ovlaštenog proizvođača/zastupnika.

Direktor /Nihad Hodžić/